**Zarządzenie Nr 7/12**

**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej z dnia 08.11. 2012 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej na dzień 31 grudnia 2012 r.**

Stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 28 grudnia 2011 r. oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2011 r.

§1.

1. Zakres i rodzaj inwentaryzacji:
2. środki trwałe i pozostałe środki trwałe, materiały oraz druki ścisłego zarachowania – metodą spisu z natury,
3. wartości niematerialne i prawne – metodą weryfikacji sald,
4. środki na rachunkach bankowych- metoda potwierdzenia sald.
5. Termin rozpoczęcia – 12 listopad 2012 r.
6. Termin zakończenia – do 15 stycznia 2013 r.
7. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
8. Kamil Krowicki – przewodniczący;
9. Wiesława Marchewka - członek;
10. Małgorzata Kłap – członek;
11. Agata Rajchel – członek.
12. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
13. Kamil Krowicki i Małgorzata Kłap;
14. Wiesława Marchewka i Agata Rajchel.
15. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald powołuję Halinę Paszek.
16. Na kontrolera spisowego powołuję Agatę Rajchel.
17. Główną księgową oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuję do przeprowadzania kontroli i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji.
18. Inwentaryzację należy przeprowadzić według harmonogramu zapewniającego zrealizowanie prac inwentaryzacyjnych w ustalonym terminie.
19. Inwentaryzacja, jej rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych jednostki powinno nastąpić w ostatecznym terminie do dnia 15 lutego 2013 r.
20. Pracownicy jednostki, w tym również osoby materialnie odpowiedzialne oraz uczestniczący w pracach inwentaryzacyjnych na różnych etapach zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.