**Zarządzenie Nr 2/12**

**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej z dnia 24.01.2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu uczestników oraz Regulaminu pracy Samorządu Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej**.

Na podstawie § 14 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej z dnia 21.03.2011 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

 Ustalam Regulamin uczestników i Regulamin pracy Samorządu Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 2/06 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej z dnia 24.01.2006 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/12

Kierownika ŚDS w Cergowej z dnia 24.01.2012 r.

**REGULAMIN UCZESTNIKÓW I PRACY SAMORZĄDU**

**W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY**

**W CERGOWEJ**

**I. Postanowienia ogólne.**

§1.

1. Regulamin uczestników ŚDS ustala prawa i obowiązki osób biorących udział w zajęciach Domu.
2. Ścisłe przestrzeganie regulaminu stanowi zasadniczy obowiązek każdego uczestnika ŚDS.
3. Zwierzchni nadzór nad stosowaniem postanowień zawartych w Regulaminie sprawuje Kierownik ŚDS, któremu z tego tytułu przysługuje prawo do przeciwdziałania wszystkim nieprawidłowościom wynikłym w tym zakresie.

§2.

Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów i zajęć terapeutycznych, których celem jest rozwijanie lub podtrzymywanie umiejętności:

1. funkcjonowania w życiu codziennym,
2. interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
3. umiejętności spędzania czasu wolnego,
4. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
5. terapii ruchowej,
6. z zakresu integracji społecznej.

§3.

1.Uczestnikami ŚDS mogą być osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym:

1. osoby przewlekle psychicznie chore,
2. osoby upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
3. osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych.

2. Każdy uczestnik powinien posiadać zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach Domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada.

3. Ze względu na to, że Dom obejmuje wsparciem wszystkie kategorie osób, Dom będzie miał typ: A, B, C.

4.Uczestnikiem Środowiskowego Domu Samopomocy może zostać osoba, która posiada skierowanie od lekarza psychiatry lub neurologa i lekarza rodzinnego, oraz została zakwalifikowana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.

§4.

Dom przyjmuje uczestników na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora MOPS w Dukli na czas określony, potrzebny do realizacji indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego.

**II. Zasady pobytu w Domu.**

§5.

Środowiskowy Dom Samopomocy jest czynny przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 7.30 – 15.30, z możliwością prowadzenia zajęć w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć, co najmniej przez 6 godzin dziennie, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.

§6.

1. Dla każdego uczestnika opracowuje się indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego dostosowany do potrzeb i możliwość psychofizycznych.
2. Uczestnik wyraża pisemną zgodę na realizację planu , a także ma prawo wyboru asystenta prowadzącego spośród pracowników merytorycznych Domu.

§7.

 Pracownicy Domu są upoważnieni do odmowy przyjęcia uczestnika na zajęcia jeśli:

1. jest w stanie nietrzeźwym lub istnieje podejrzenie przyjęcia innych środków odurzających,
2. zachowuje się agresywnie, wszczyna awanturę, itp.,
3. odmawia udostępnienia do wglądu wnoszonych rzeczy, a istnieje uzasadnione podejrzenie, że usiłuje wnieść niedozwolone przedmioty, alkohol lub inne niedozwolone środki,
4. wymaga ze względu na stan zdrowia lub wysoki stopień niesamodzielności udzielenia natychmiastowej pomocy specjalistycznej lub stałej opieki pielęgniarskiej lub lekarskiej.

§8.

 Uczestnik Domu może w każdym czasie zostać skreślony z listy uczestników jeżeli:

1. rażąco i nagminnie narusza normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla zdrowia swojego lub innych uczestników i pracowników Domu,
2. nie usprawiedliwił swojej nieobecności w Domu przez okres kolejnych 10 dni w miesiącu,
3. na terenie Domu pije alkohol, przyjmuje narkotyki lub inne środki odurzające.

**III. Obowiązki uczestnika Domu.**

§9.

Obowiązkiem uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

1. przestrzeganie regulaminu i przyjętych zasad porządkowych;
2. przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
3. dbałość o utrzymanie porządku w Domu;
4. dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
5. przychodzenie na zajęcia w stanie trzeźwym i nieodurzonym;
6. współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zakresie organizowanych zajęć w spraw codziennych;
7. przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz Jego prawidłowego funkcjonowania;
8. aktywny udział w organizowanych przez Dom zajęciach;
9. samodzielne, na miarę możliwości zaspokajanie swoich potrzeb;
10. dbałość o mienie Placówki i należyty stan pomieszczeń i urządzeń;
11. uczestniczenie w prostych pracach na rzecz Domu;
12. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
13. każdorazowe informowanie osoby prowadzącej o swojej rezygnacji

z zajęć w danym dniu;

1. usprawiedliwienie absencji – informowanie o przyczynach nieobecności;
2. wpisywanie w zeszyt wyjść wszystkich wyjść, podając godzinę wyjścia

i powrotu oraz cel wyjścia.

**IV. Prawa uczestnika Domu.**

§10.

Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy ma prawo do:

1. poszanowania należnych mu praw;
2. ochrony przed zniewagą fizyczną lub psychiczną;
3. bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza przed krzywdzeniem, dyskryminacją i poniżaniem;
4. zachowania w tajemnicy spraw go dotyczących;
5. uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Dom i korzystania

z innych ofert Domu;

1. korzystania z usług i zajęć organizowanych w Domu na zasadach dobrowolności, w tym wypowiadania się sprawie wyboru form i rodzajów zajęć, z których chce korzystać;
2. zgłaszania Kierownikowi Domu swoich uwag odnośnie działalności Placówki;
3. uzyskania niezbędnej pomocy w realizacji swoich potrzeb;
4. swobodnych kontaktów ze środowiskiem.

**V. Samorząd.**

§11.

 **Kształt Samorządu.**

 Samorząd Domu składa się z Rady Samorządu, w skład której wchodzą: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

§12.

 **Rada Samorządu.**

1. Rada Samorządu wybierana jest przez wszystkich uczestników Domu.

2. W skład Rady wchodzą 4 osoby, które otrzymały największą liczbę głosów

 w wyborach.

3. Wybory są prowadzone pod nadzorem opiekuna Samorządu, który corocznie

 zostaje wybrany z kadry merytorycznej Domu.

4. Członkami Rady mogą zostać jedynie uczestnicy ŚDS w Cergowej.

 W chwili odejścia z ŚDS, uczestnik przestaje być członkiem Rady.

5. Kadencja Rady Samorządu trwa 1 rok.

6. Rada Samorządu lub jej poszczególni członkowie z uzasadnionej przyczyny

 może/ mogą podać się do dymisji przed upływem kadencji.

7. W przypadku odejścia z ŚDS lub uzasadnionej rezygnacji członka Rady przed

 upływem jego kadencji, na jego miejsce powołany zostaje uczestnik wybrany

 w ponownym głosowaniu.

8. W przypadku częstych nieobecności w ŚDS członka Rady Samorządu lub

 w przypadku niewywiązywania się z powierzonych zadań opiekun

 Samorządu zarządza ponowne wybory.

9. Rada Samorządu reprezentuje ogół uczestników Domu i podejmuje decyzje

 większością głosów.

10. Rada Samorządu na pierwszym posiedzeniu wybiera: Przewodniczącego,

 Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

11. Rada na pierwszym posiedzeniu uchwala podział obowiązków.

§13.

**Opiekun Samorządu.**

1. Opiekun Samorządu zostaje wybrany przez uczestników ŚDS z kadry

 merytorycznej Domu większością głosów.

2. Kadencja opiekuna trwa 1 rok.

3. Opiekun pełni funkcję doradczą Samorządu.

4. Opiekun ma prawo uczestniczenia ( bez prawa głosu ) we wszystkich

 zebraniach Rady i we wszystkich formach działalności Samorządu.

5. Opiekun Samorządu odpowiada za:

- systematyczne organizowanie spotkań,

- rozwiązywanie problemów i kwestii spornych zgłoszonych przez Radę,

- odbiór od Rady sporządzonych protokołów z przebiegu zebrań,

- dostarczenie protokołów ze spotkań Samorządu ( do Kierownika ŚDS )–

 na koniec kadencji.

6. Opiekun Samorządu może w uzasadnionych przypadkach podać się do

 dymisji.

§14.

**Zebrania Samorządu**

1. Zebrania Samorządu odbywają się raz na kwartał, w razie konieczności – częściej. W czasie spotkań ustala się najbardziej istotne sprawy dotyczące funkcjonowania ŚDS.

2. Za systematyczne organizowanie spotkań odpowiada Opiekun Samorządu.

3. Rada Samorządu na początku roku ustala plan pracy, a pod koniec roku

 podsumowuje podjęte działania i wyciąga wnioski do dalszej pracy.

§15.

**Sposób dokumentowania działalności Samorządu.**

1. Członkowie Rady Samorządu mają obowiązek protokołowania wszystkich

 spotkań.

2. Każdy protokół musi być potwierdzony podpisami przez Radę i Opiekuna

 Samorządu.

§16.

**Cele działania Samorządu ŚDS:**

1. aktywizowanie życia w ŚDS,
2. ukształtowanie zainteresowań działalnością społeczną,
3. kształtowanie umiejętności planowania działalności, współpracy

 i współdziałania,

1. uczenie się samodzielności, aktywności, organizacji życia w ŚDS,
2. kształtowanie umiejętności organizowania i kulturalnego spędzania czasu

 wolnego,

1. ukształtowanie gotowości podejmowania obowiązków i odpowiedzialności za ich realizację,
2. rozwijanie poczucia przynależności do społeczności ŚDS.

§17.

**Zadania Samorządu:**

1. pomoc w kształtowaniu właściwych stosunków wśród uczestników,
2. stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości i zrozumienia,
3. uczestniczenie w organizacji wszystkich imprez typu ogniska, wycieczki, itp.
4. dyscyplinowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu w ŚDS,
5. współudział w rozwiązywaniu sytuacji trudnych dotyczących zachowań

 uczestników ŚDS,

1. propozycje organizacji czasu wolnego,
2. udział w opracowaniu rocznego planu ŚDS z uwzględnieniem propozycji

wszystkich uczestników Domu.

**VI. Postanowienia końcowe.**

§18.

Palenie papierosów może odbywać się tylko w wydzielonych miejscach.

§19.

W Domu obowiązuje zmienne obuwie.

§20.

Korzystający z zajęć w ŚDS ponoszą odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązani są do ich naprawienia bądź w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.

§21.

Kierownictwo Domu i zatrudnieni pracownicy nie odpowiadają za wniesione przez uczestników środki pieniężne oraz inne wartościowe przedmioty.

§22.

Uczestnik Domu ma prawo składania wniosków i skarg do Kierownika Domu.

Skargi i wnioski przyjmowane będą w wyznaczonych dniach i godzinach, zgodnie z Regulaminem przyjmowania skarg i wniosków obowiązującym w Środowiskowym Domu Samopomocy w Cergowej.

§23.

Rada Samorządu może przedstawiać Kierownikowi ŚDS wnioski i opinie we wszystkich sprawach związanych z działalnością ŚDS.

§24.

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny wszystkim uczestnikom ŚDS.

2.Uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym

 Regulaminem, potwierdzając ten fakt podpisem ( lub podpisem opiekuna

 prawnego).

3. Zapoznanie się z treścią Regulaminu dołączone jest do teczek

 indywidualnych uczestników.

4. Każdy uczestnik ma prawo zgłaszania nowelizacji i poprawek do Regulaminu. Są one rozpatrywane przez Radę Samorządu ŚDS.

§25.

Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad i obowiązków zawartych

w niniejszym Regulaminie.

……………………. Cergowa……………………

(imię i nazwisko uczestnika)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

 Niniejszym oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią Regulaminu uczestników i pracy samorządu Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej z dnia 24 stycznia 2012 r. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

............................................................

( podpis uczestnika lub opiekuna prawnego )