

## Zarządzenie nr 3/2020

**Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej  
z dnia 25 maja 2020 r.**

**w sprawie ustalenia procedur bezpieczeństwa na terenie  
Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej w okresie stanu  
epidemii.**

Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.), w związku z art. 8a, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322) oraz Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczących działalności placówek pobytu dziennego, Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej **zarządza, co następuje:**

### § 1

1. Wprowadzam „**Procedury bezpieczeństwa na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej w okresie stanu epidemii**”, stanowiące załącznik do Zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników i osoby przebywające na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej do przestrzegania procedur określonych w ust. 1.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

  
Bogumiła Dymek-Urynowicz

Załącznik do Zarządzenia nr 3/2020  
Dyrektora ŚDS w Cergowej z dnia 25 maja 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
NA TERENIE  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
W CERGOWEJ  
W OKRESIE STANU EPIDEMII

## **§ 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej, zwanego dalej „Placówką” oraz uczestników i ich opiekunów przebywających na terenie Placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub przeniesienia choroby COVID-19;
  - b) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa zarówno uczestnikom, jak i pracownikom.

## **§ 2.**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor planuje organizację pracy na podstawie analizy zebranych informacji od uczestników i/lub ich opiekunów prawnych o zamiarze udziału w zajęciach.
2. Przekazuje uczestnikom i/lub ich opiekunom prawnym informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z udziałem w zajęciach, jak i z ewentualnym dowożeniem do Placówki. W związku z powyższym wymaga podpisania odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Procedur.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania uczestnika lub pracownika, którym w Placówce jest pokój pielęgniarstwa.
4. Wyposaża pomieszczenia w zestawy ochrony osobistej, w szczególności: rękawiczki jednorazowe, maseczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni, przyłbice, fartuchy i kombinezony.
5. W przypadku braku możliwości wyposażenia w zestawy wymienione w ust. 4 Dyrektor, w porozumieniu z organem nadzoru, podejmuje decyzję o czasowym zaprzestaniu przyjmowania uczestników.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściu do Placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.



### § 3.

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Pracownicy ŚDS zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Placówce i podpisują stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych Procedur.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Placówki.
4. Do Placówki wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne. Przy wejściu obowiązkowo dezynfekują dłonie.
5. Pracownicy przemieszczają się po Placówce jedynie w celu realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków.
6. Pracownicy, jeżeli zajdzie taka potrzeba, pracują wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu.
7. Pracownicy są zobowiązani:
  - a) organizować zajęcia w sposób zapewniający bezpieczeństwo i minimalizować ryzyko zarażenia się przez uczestników;
  - b) wyjaśniać podopiecznym, jakie zasady obowiązują w Placówce i dlaczego zostały wprowadzone, komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczestnikach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
  - c) prezentować techniki właściwego mycia rąk, zwracać uwagę, aby uczestnicy często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
  - d) organizować w miarę możliwości zajęcia na świeżym powietrzu;
  - e) unikać organizowania większych skupisk uczestników w jednym pomieszczeniu;
  - f) systematycznie wietrzyć pomieszczenia (co najmniej raz na godzinę);
  - g) w miarę możliwości usunąć z pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, przedmioty których nie można skutecznie dezynfekować, a pozostałe regularnie dezynfekować, co najmniej przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.

## **§ 4.**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnicy zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Placówce i podpisują stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych Procedur.
2. Przekazują Dyrektorowi lub pracownikowi informacje o stanie zdrowia, które są istotne.
3. Nie przybywają do Placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Uczestniczą w zajęciach tylko będąc zdrowymi – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas pozostania w domu, jeśli wcześniej chorowali.
6. Posiadają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z Placówki oraz w Placówce. Wyjątek stanowi brak możliwości noszenia maseczki, jeżeli stan zdrowia (także intelektualnego) na to nie pozwala.
7. Regularnie dbają o podstawowe zasady higieny m.in.: mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 5.**

### **ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP**

1. W Placówce obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego rygor sanitarny.
2. Do Placówki przychodzą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. W Placówce dostępne są środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki, przyłbice, mydło) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do uczestników używa się odpowiednich środków ochrony indywidualnej (nieprzemakalne fartuchy,



maseczki, rękawiczki), które po użyciu należy wrzucić do dedykowanego kosza na śmieci.

4. Konieczne jest zapewnienie odpowiedniej ilości specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
5. Pracownicy promują i wspierają wśród uczestników i pracowników higienę rąk i dróg oddechowych, a także właściwą etykietę postępowania prewencyjnego.
6. Pracownicy stosują środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice) oraz mycia rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.
7. W Placówce obowiązuje zakaz noszenia biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, itd., gdyż utrudniają prawidłowe umycie rąk.
8. Obowiązuje zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych, gdyż są siedliskiem/przekaźnikami wirusów.
9. Osoba prowadząca zajęcia w miarę możliwości używa osłony ust i nosa.
10. Zajęcia odbywają się w małych grupach, a w razie konieczności w systemie zmianowym. Najlepiej, by grupy uczestników nie stykały się ze sobą i prowadzili je ci sami opiekunowie.
11. W jednej sali może przebywać do 15 uczestników, przy czym minimalna przestrzeń na jedną osobę nie powinna być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup>.
12. Nie odbywają się zajęcia w ramach treningów kulinarnych.
13. Przygotowywanie posiłków jest możliwe tylko przy zastosowaniu przez osoby przygotowujące osłony nosa i ust, przyłbicy lub gogli ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych.
14. Posiłki nie mogą być spożywane w sali jadalnej przez wszystkich jednocześnie. Po zakończeniu posiłków należy uprzątnąć resztki produktów z powierzchni ogólnodostępnej.
15. Uczestnicy muszą mieć świadomość, jakie ryzyko niesie ze sobą nieprzestrzeganie niniejszej procedury.
16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia i posiłki muszą być regularnie wietrzone.
17. Powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć muszą być regularnie dezynfekowane (klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka) – koniecznie po zakończeniu zajęć jednej grupy, a przed rozpoczęciem zajęć grupy następnej. Toalety należy dezynfekować przynajmniej 4x dziennie.

18. Należy ograniczyć kontakty osób niezaangażowanych w bezpośrednią pracę z uczestnikami z nimi samymi.
19. Do Placówki nie wchodzi osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności ŚDS.
20. W Placówce wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji (maski, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długimi rękawami).
21. Przed wejściem do Placówki każdy pracownik oraz uczestnik poddawany jest pomiarowi temperatury z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.
22. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, osobę taką należy odizolować od pozostałych w sposób określony w § 6.

## **§ 6.**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Uczestnika lub pracownika, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
  - a) bezzwłocznie odizolowuje się do wyznaczonego pomieszczenia,
  - b) pracownik, wyznaczony do pomocy w takim przypadku, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z odpowiednim filtrem (FFP2 lub FFP3) i rękawiczki,
  - c) pracownik wymieniony w pkt.1 lit. b pozostaje z osobą z podejrzeniem zakażenia, utrzymując min. 2 m odległości,
  - d) Dyrektor lub osoba zastępująca go, zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu zdrowia ww. osoby, wzywa odpowiednie służby medyczne,
  - e) jeżeli jest to niezbędne, o zaistniałej sytuacji zawiadamia się opiekuna prawnego lub rodzinę,
  - f) jeżeli uczestnik lub pracownik wykazuje symptomy stanowiące o podejrzeniu zakażeniem przed przystąpieniem do pracy lub rozpoczęciem zajęć, Dyrektor nie dopuszcza takiej osoby do kontaktu z innymi osobami, zalecając powrót do domu lub konsultację lekarską.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
  - a) zgłasza fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;
  - b) Dyrektor kieruje do pomocy specjalistę, który przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z odpowiednim filtrem i rękawiczki;

- c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki, mające na celu zapewnić bezpieczeństwo innym osobom.

## § 7.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują odpowiednie przepisy i wytyczne właściwych organów i instytucji.
2. Wewnętrzne procedury obowiązują do czasu odwołania stanu epidemii w Polsce.



**Oświadczenie uczestnika zajęć/opiekuna prawnego w Środowiskowym  
Domu Samopomocy w Cergowej**

1. Oświadczam, że nie miałem/am kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i mojego otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Oświadczam, że mój stan zdrowia jest dobry. Nie przejawiam żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolny udział w zajęciach organizowanych w ŚDS w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przy wejściu do Placówki lub busa oraz jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania uczestnika z Placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w Placówce.
6. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

TELEFON DO OPIEKUNA PRAWNEGO: .....

.....  
(podpis uczestnika / opiekunów prawnych)

Cergowa dn. ....

.....  
( Nazwisko i imię pracownika)

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**Wewnętrznych Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”.

Znam zagrożenia związane z zakażeniem koronawirusem lub choroby COVID-19 i oświadczam, że mam świadomość, iż mimo starań, dyrektor nie jest w stanie w 100% wyeliminować wszystkich zagrożeń.

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) przyjmuję do wiadomości, że pomiar temperatury ciała jest niezbędny ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, a pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym będzie dokonywany:

- przy wejściu do Placówki,
- w razie zaobserwowania u mnie niepokojących objawów zdrowotnych, na co nie wnoszę zastrzeżeń.

Nie miałem/łam kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem, ani z objawami choroby COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura).

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(podpis pracownika)