

Zarządzenie Nr 7/2020

Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej z dnia 01.12. 2020 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej na dzień 31 grudnia 2020 r.

Stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 28 grudnia 2011 r. oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2020 r., poz.351 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2020 r.

§1.

1. Zakres i rodzaj inwentaryzacji:
 - a) środki trwałe i pozostałe środki trwałe, materiały oraz druki ścisłego zarachowania – metodą spisu z natury,
 - b) wartości niematerialne i prawne – metodą weryfikacji sald,
 - c) środki na rachunkach bankowych- metoda potwierdzenia sald.
2. Termin rozpoczęcia – 1grudzień 2020 r.
3. Termin zakończenia, rozliczenia i ujęcia w księgach wyników – do 15 stycznia 2021 r.
4. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) Monika Gołąbek – przewodnicząca;
 - b) Bożena Śnieżek - członek;
 - c)Paweł Maj – członek.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - a) Wiesława Marchewka i Małgorzata Kłap;
 - b) Bożena Śnieżek i Paweł Maj;
 - c)Kamil Krowicki i Ewa Dubiel.
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald powołuję Halinę Paszek.
7. Na kontrolera spisowego powołuję Bożenę Śnieżek.
8. Główną księgową oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuję do przeprowadzania kontroli i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji.
9. Inwentaryzację należy przeprowadzić według harmonogramu zapewniającego zrealizowanie prac inwentaryzacyjnych w ustalonym terminie.
10. Inwentaryzacja, jej rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych jednostki powinno nastąpić w ostatecznym terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.

11. Pracownicy jednostki, w tym również osoby materialnie odpowiedzialne oraz uczestniczący w pracach inwentaryzacyjnych na różnych etapach zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


Bogumiła Dymek-Urynowicz